




"УТВЕРЖДАЮ"
Директор МОУ ДО «ДТЦ»


Солнцева Е.П.
«26» января 2016 г.

Положение о Совете МОУ ДО «ДТЦ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет МО ДО «ДТЦ» (далее – Совет) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Детский театральный центр» (далее – центр) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции организации дополнительного образования.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя центра (далее – «директор»), его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Главной целью деятельности Совета является содействие образовательной организации в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы центра и повышения качества оказываемых услуг.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- действующими Федеральными кодексами и законами,
- указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации,
- постановлениями, решениями, приказами, распоряжениями Министерства образования Республики Карелия;
- Уставом центра, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

Основными задачами Совета являются:

2.1. Определение основных направлений развития центра и особенностей его дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

2.2. Повышение эффективности финансово – экономической деятельности центра, стимулирования труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств.

2.3. Содействие созданию в центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания в центре, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

2.5. Рекомендации по целевому и рациональному расходованию финансовых средств центра.

2.6 Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.7 Согласование по представлению директора центра:

- программы развития центра;
- введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- учебного плана;

- годового календарного графика;

- режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели, время начала и окончания занятий;

- изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка центра;

2.8. Вносит директору центра предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений центра (в пределах выделяемых средств);

- в) развития воспитательной работы в центре.

2.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.10. Заслушивает отчет директора центра по итогам учебного и финансового года.

2.11. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников центра, принимает решение об исключении обучающегося из центра.

2.12. При наличии оснований Совет правомочен ходатайствовать перед директором центра о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.13. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в локальные акты касающиеся:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления центра;

- порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.14. Совет в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всего трудового коллектива центра, обучающихся в центре и их родителей (лиц, их заменяющих).

3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И РУКОВОДСТВА СОВЕТОМ

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) учащихся;

- обучающихся;

- работников образовательной организации, в том числе руководителя.

3.2. Общая численность Совета.

Совет формируется в составе не более 9 членов с использованием процедур выборов и назначения:

- педагогические работники (три представителя, в том числе руководитель центра), выдвигаются на педагогическом совете;

- родители или законные представители учащихся (три представителя), выдвигаются на родительских собраниях в творческих объединениях центра;

- обучающиеся 14-18 лет (три представителя), выдвигаются на собраниях в творческих объединениях центра.

3.3. Первое заседание Совета созывается директором центра не позднее, чем через месяц после его формирования.

3.4. Совет формируется на неопределенный срок.

3.5. Совет выбирает из своего состава Председателя и секретаря Совета сроком на 1 год, но они могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

3.6. Председатель Совета совместно с секретарем планирует всю работу Совета и ведет соответствующую документацию.

3.7. Члены Совета выбывают из него: а) по собственному желанию; б) в случае выбытия из штата или педагогического состава; в) по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица, в случае не выполнения или не в полной мере выполнения делегированных полномочий. Обязанность информировать педагогический коллектив о необходимости замены члена Совета возлагается на директора центра.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 2 раза в год, за исключением летнего периода.

4.2. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

4.3. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени Совета осуществляет Председатель Совета.

Плановые вопросы с ориентировочными сроками их рассмотрения доводятся до администрации в начале планируемого периода. О точной дате плановых заседаний и всех внеплановых заседаниях Совета, проводимых с расширенным участием представителей администрации, администрация извещается не менее чем за 2 недели до намеченного заседания. Исключение может быть сделано только для вопросов, требующих безотлагательного принятия решения.

5. ЛИКВИДАЦИЯ СОВЕТА

5.1. Совет Центра может быть ликвидирован только в случаях:

а) ликвидации учреждения или его слияния с другим учреждением.

б) по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.